

**Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti MB Accounting Slovensko, s. r. o.  
k poskytovaniu plnenia zo Zmluvy o dielo**

**Článok I**

**Úvodné ustanovenia**

1. Spoločnosť MB Accounting Slovensko, s. r. o, so sídlom: Ľanová 8, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01, IČO: 47 504 706, zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č. 94924/B (ďalej len ako „zhotoviteľ“) je zhotoviteľom zo zmluvy o dielo (ďalej len ako „zmluva o dielo“) uzatvorenej v rámci podnikateľskej činnosti zhotoviteľa.
2. Objednávateľom zo zmluvy o dielo je právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie na základe živnostenského alebo iného oprávnenia.
3. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len ako „VOP“) sa vzťahujú na právne vzťahy vyplývajúce zo zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zhotoviteľom a objednávateľom.
4. Zmluvou je zmluva o dielo, na základe ktorej sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi ním vybrané plnenia, a to mesačne, a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté plnenia uhradiť mesačne zhotoviteľovi cenu určenú na základe zmluvného dojednaní.
5. Dielom sa rozumie výsledok plnenia poskytovaného zhotoviteľom na základe zmluvy o dielo.

**Článok II**

**Zmluva o dielo**

1. Zmluva o dielo uzatvorená medzi zhotoviteľom a objednávateľom je dvojstranným právnym úkonom, ktorý sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“) riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a týmito VOP.
2. Každý ďalší dvojstranný právny úkon medzi zhotoviteľom a objednávateľom, ktorého predmetom je zmena alebo doplnenie obsahu či rozsahu zmluvy o dielo, a ktorý vznikne po uzatvorení zmluvy o dielo, sa považuje za dodatok k zmluve dielo.
3. Podstatnými náležitosťami zmluvy o dielo je špecifikácia zmluvných strán, predmet plnenia a cena plnenia.
4. Zmluva o dielo je uzatvorená dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak je zmluva o dielo podpisovaná každou zmluvnou stranou v iný deň, za deň uzatvorenia zmluvy o dielo sa považuje deň podpisu zmluvnej strany, ktorá zmluvu o dielo podpisovala ako druhá v poradí.
5. Zmluvu o dielo v mene objednávateľa je oprávnený podpísať štatutárny orgán podľa aktuálneho údaju v príslušnom registri alebo osoba ním splnomocnená, ktorá sa preukáže platne udeleným plnomocenstvom. Plnomocenstvo sa pevne zviaže s písomným vyhotovením zmluvy, ktorá zostáva zhotoviteľovi.
6. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade poskytovania plnení pre objednávateľa zo strany zhotoviteľa na podklade osobitných objednávok objednávateľa (bez ohľadu na ich formu) sa na zmluvné vzťahy medzi zhotoviteľom a objednávateľom v celom rozsahu vzťahujú tieto VOP, pričom v takom prípade zmluvný vzťah vyplývajúci z takejto objednávky vznikne momentom akceptácie objednávky zo strany zhotoviteľa.
7. Právne vzťahy medzi objednávateľom a zhotoviteľom v súvislosti s vykonaním služieb a poskytnutím plnení v zmysle príslušnej zmluvy o dielo (prípadne objednávky), ako aj súvisiace právne vzťahy týchto zmluvných strán sa budú riadiť VOP, a to bez ohľadu na skutočnosť, či príslušná zmluva

o dielo (prípadne objednávka) bude špecificky odkazovať na tieto VOP. Je výslovne dohodnuté, že na poskytovanie služieb a plnení v zmysle zmluvy o dielo (prípadne objednávky) a zmluvné vzťahy založené na podklade tejto zmluvy (prípadne objednávky) sa nebudú aplikovať obchodné podmienky objednávateľa, či akýkoľvek iný dokument obdobného charakteru.

### **Článok III**

#### **Špecifikácia plnenia**

1. Zhotoviteľ poskytuje na základe zmluvy o dielo a podľa výberu objednávateľa plnenia, ktorých náplňou je:

##### **A: ONLINE ÚČTOVNÍCTVO A MZDY**

V rámci poskytovania plnenia online, sú poskytované plnenia uvedené v čl. I ods. 3 zmluvy o dielo. Tieto plnenia sú poskytované prostredníctvom online systému.

Pre objednávateľa, ktorému je plnenie podľa zmluvy o dielo poskytované online, v rámci úpravy povinností platia ustanovenia čl. VI a VII VOP.

##### **B: KLASIK ÚČTOVNÍCTVO A MZDY**

V rámci poskytovania plnenia klasik sú poskytované plnenia uvedené v čl. I ods. 3 zmluvy o dielo. Tieto plnenia nie sú poskytované prostredníctvom online systému.

Pre objednávateľa, ktorému je plnenie podľa zmluvy o dielo poskytované klasik, v rámci úpravy povinností platia ustanovenia čl. VI VOP.

##### **C: AUDIT A DAŇOVÉ PORADENSTVO**

Zhotoviteľ zabezpečí na základe prejaveneho záujmu objednávateľa vypracovanie auditu.

Zhotoviteľ zabezpečuje poskytovanie daňového poradenstva, a to na základe samostatného zmluvného dojednaní medzi objednávateľom a treťou osobou.

##### **D: DOPLNKOVÉ SLUŽBY**

V rámci doplnkových služieb zhotoviteľ pre objednávateľa poskytuje plnenia, ktoré sú uvedené v čl. IX časť D VOP, a to pravidelne mesačne, na základe špecifikácie a v cene plnenia uvedenej v zmluve o dielo alebo jednorázovo na základe písomnej alebo ústnej objednávky objednávateľa v cene uvedenej v cenníku.

V prípade pravidelného mesačného poskytovania doplnkových služieb tieto sú spoplatnené podľa dojednaní zmluvných strán uvedeného v zmluve o dielo.

V prípade jednorázovo poskytnutého plnenia doplnkovej služby táto je spoplatnená podľa aktuálneho cenníka.

Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovanie adresy sídla spoločnosti na adrese: Odborárska 23, 831 02 je spoplatňované vlastníkom budovy. Administratívne služby spojené so sídlom na adrese Odborárska 23, 831 02 Bratislava zahŕňajú preberanie pošty, vedenie poštových priečinkov a prípadné oznamovanie doručenia zásielok.

##### **E: PRÁVNE SLUŽBY**

Zhotoviteľ zabezpečí na základe prejaveneho záujmu objednávateľa poskytnutie právnych služieb prostredníctvom spolupracujúceho advokáta.

## **Článok IV**

### **Platobné podmienky**

1. Zhotoviteľ je platcom DPH.
2. Všetky ceny uvedené v zmluvnej dokumentácii, vo VOP, cenníku, v cenových ponukách, v prípadne iných dokumentoch súvisiacich s poskytovaním plnenia medzi objednávateľom a zhotoviteľom sú uvádzané bez DPH.
3. Všetky plnenia poskytnuté zo strany zhotoviteľa za kalendárny mesiac sú predmetom jedného daňového dokladu – faktúry vystavenej v ďalšom kalendárnom mesiaci zhotoviteľom.
4. Správne a iné poplatky, ktoré sú spojené s poskytnutím jednotlivých plnení poskytovaných podľa zmluvy o dielo a ktoré uhradí za objednávateľa zhotoviteľ, nie sú súčasťou ceny plnenia a budú samostatne fakturované objednávateľovi.
5. Zhotoviteľ je oprávnený zasielať faktúru za plnenie elektronicky na mailovú adresu určenú objednávateľom.
6. Cenu mesačného plnenia je objednávateľ povinný platiť mesačne spätne na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, a to v lehote splatnosti 14 dní od vystavenia faktúry.
7. Objednávateľ je povinný vykonať úhradu prevodom v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného vo faktúre za poskytnuté plnenie.
8. Cena plnenia sa považuje za uhradenú v deň pripísania finančných prostriedkov v prospech účtu zhotoviteľa.
9. Poskytnutie plnenia zo strany zhotoviteľa, ktoré objednávateľ požaduje na základe samostatnej objednávky, je spoplatnené v zmysle cenníka, ktorý je súčasťou týchto všeobecných obchodných podmienok.
10. Zhotoviteľ je oprávnený po dohode s objednávateľom, upraviť výšku dohodnutej ceny plnenia, ak sa zvýši objem poskytovaného plnenia.
11. Z dlhodobého hľadiska je zhotoviteľ oprávnený upraviť výšku dohodnutej ceny plnenia s ohľadom na vývoj podnikateľského prostredia (miera inflácie, úroková sadzba a pod.). V tomto ohľade má zhotoviteľ najmä právo (avšak nie povinnosť) od 1. januára každý kalendárny rok zvýšiť dohodnutú cenu plnenia o priemernú ročnú mieru inflácie vyjadrenú ročným percentuálnym nárastom spotrebiteľských cien zverejneným za jún roka predchádzajúceho príslušnej úprave dohodnutej ceny plnenia podľa údajov z EUROSTAT, Štatistického úradu Európskej únie na základe vývoja harmonizovaného indexu spotrebiteľských cien pre Eurozónu (viď (i) "HICP – all items" – unit "Percentage change - 12 months average", (ii) "Euro area (changing composition)", riadku „EU (27 countries)“, pričom za základ pre výpočet zvýšenej dohodnutej ceny plnenia pre nasledujúci kalendárny rok sa vždy berie výška dohodnutej ceny plnenia v predchádzajúcom kalendárnom roku. Zvýšenie ceny plnenia, má zhotoviteľ právo doúčtovať na základe samostatnej faktúry spätne vždy k 1. januáru príslušného kalendárneho roka, v ktorom dochádza k zvýšeniu v zmysle tohto odseku VOP.
12. Objednávateľ je povinný zachovávať platobnú disciplínu vo vzťahu k zhotoviteľovi. Porušenie platobných podmienok môže byť predpokladom pre ukončenie zmluvy o dielo zo strany zhotoviteľa podľa ustanovení VOP o ukončení zmluvného vzťahu (článok VI VOP).

## **Článok V**

### **Povinnosti zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ je povinný poskytovať objednávateľovi plnenie v zmysle zmluvného dojednania riadne a včas.

2. Zhotoviteľ poskytuje plnenie zmluvy o dielo v sídle zhotoviteľa, v prípade ak na základe zmluvného dojednania nie je v písomnom vyhotovení zmluvy výslovne určené inak.
3. V prípade poskytovania plnenia v zmysle zmluvy o dielo mimo sídla zhotoviteľa, má tento nárok na náhradu hotových výdavkov spojených so zmenou miesta poskytovania plnenia. Suma poskytnutej náhrady je predmetom dohody zmluvných strán.
4. Zhotoviteľ po uzatvorení zmluvného vzťahu bezodkladne určí spomedzi svojich zamestnancov osobu, ktorá bude osobne vykonávať plnenie predmetu zmluvy o dielo.
5. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi meno, priezvisko, telefonický a e-mailový kontakt osoby určenej podľa bodu 4.
6. Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní plnenia v zmysle zmluvy o dielo a týchto VOP dodržiavať individuálne pokyny objednávateľa, avšak iba v prípade, ak nie sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi.
7. Zhotoviteľ je povinný objednávateľa upozorniť na nevhodnosť jeho pokynov a rovnako ho upozorniť na riziko vzniku škody objednávateľa v prípade, ak má o takomto riziku vedomosť.
8. Po poskytnutí plnenia je zhotoviteľ povinný vrátiť všetky dokumenty a doklady poskytnuté objednávateľom objednávateľovi k archivácii.
9. Zhotoviteľ je povinný mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy o dielo.
10. Zhotoviteľ je povinný udržiavať poistenie podľa bodu 9 tohto článku v platnosti po celý čas výkonu činnosti, ktorá je predmetom zmluvy o dielo.

## **Článok VI**

### **Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný poskytovať na požiadanie zhotoviteľovi súčinnosť tak, aby mohol byť riadne a včas naplnený predmet zmluvy o dielo.
2. Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať zásadný vplyv pre riadne a včasné naplnenie predmetu zmluvy o dielo.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať zhotoviteľovi podklady v lehote určenej podľa systému poskytovania plnenia.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať zhotoviteľovi k poskytnutiu plnenia v zmysle zmluvy o dielo všetky podklady v sídle zhotoviteľa včas – a to mesačne, vždy najneskôr do 17. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, o ktorom sa účtuje.
5. Podľa dohody zmluvných strán možno túto lehotu na predloženie podkladov jednorázovo predĺžiť. Uvedená skutočnosť musí byť potvrdená oboma zmluvnými stranami v rámci emailovej komunikácie, prípadne písomne, pričom je potrebné vyšpecifikovať dobu, v rámci ktorej je uvedená lehota predĺžená.
6. Objednávateľ je oprávnený predkladať doklady, ktoré sú podkladom pre vyhotovenie diela, každý pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 16.30 hod., a to na sekretariáte zhotoviteľa, asistentke zhotoviteľa alebo vloženíím do priečinka poverenej osoby, ktorý sa nachádza na sekretariáte zhotoviteľa, pričom o tejto skutočnosti musí vopred poverenú osobu informovať telefonicky alebo emailom.
7. Pri prijatí nových zamestnancov do pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) objednávateľ poskytne údaje a podklady zhotoviteľovi aspoň 3 dni pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného

vzťahu s novým zamestnancom, a to predovšetkým **osobné** údaje zamestnanca potrebné pre prihlásenie do Sociálnej poisťovne a príslušnej zdravotnej poisťovne.

8. Pri skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného pomeru zamestnanca je objednávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť zhotoviteľovi, a to aspoň 2 dni pred jeho skončením. **Oznámenie musí byť zhotoviteľovi zaslané poštou alebo emailom.** Následne zhotoviteľ vystaví potvrdenie o dobe zamestnania a iné doklady súvisiace so skončením pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu a odošle ich kontaktnej osobe objednávateľa.

9. Objednávateľ je povinný v termíne do 30.6. príslušného kalendárneho roka sa dostaviť do sídla zhotoviteľa k prevzatíu dokumentov k archivácii.

10. V prípade odkladu podania daňového priznania, v termíne do 30.09.kalendárneho roku.

11. Objednávateľ je povinný oznámiť termín prevzatia dokumentov podľa bodu 9.a 10. tohto článku zhotoviteľovi minimálne 3 pracovné dni vopred.

12. Po nesplnení povinnosti podľa bodu 9 alebo 10 je zhotoviteľ oprávnený objednávateľovi účtovať skladné v sume 10,- € denne od prvého dňa po márnom uplynutí lehoty poskytnutej na prevzatie dokladov.

## **Článok VII**

### **Povinnosti objednávateľa pre ONLINE ÚČTOVNÍCTVO A MZDY**

1. V prípade vedenia účtovníctva systémom on-line sa objednávateľ zaväzuje zabezpečiť evidenciu údajov do on-line účtovného systému zhotoviteľa a zhotoviteľ sa zaväzuje sprístupniť objednávateľovi aplikácie svojho on-line účtovného systému, podľa dohody zmluvných strán.

2. Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr 1 deň od podpísania zmluvy o dielo, na základe ktorej bude poskytované plnenie zmluvy o dielo online, oznámiť zhotoviteľovi meno a priezvisko osoby, ktorá bude zabezpečovať kontakt zmluvných strán zo strany objednávateľa a ktorá bude evidovať údaje do online účtovného systému zhotoviteľa (ďalej len „kontaktná osoba“).

3. Zhotoviteľ je povinný do 3 dní od podpísania zmluvy o dielo určiť svojho zamestnanca alebo tretiu osobu, ktorá v potrebnom rozsahu zaškolí kontaktnú osobu objednávateľa, a to tak, aby táto osoba vedela pracovať s online účtovným systémom zhotoviteľa na užívateľskej úrovni. Zhotoviteľ zabezpečí, aby si kontaktná osoba objednávateľa osvojila postup pri evidovaní údajov do online účtovného systému zhotoviteľa. V prípade, že kontaktná osoba objednávateľa nepreukáže dostatočnú profesionálnu zdatnosť zvládnuť zaškolenie, zhotoviteľ má povinnosť na to upozorniť objednávateľa. V prípade skončenia pracovného pomeru kontaktnej osoby, sa objednávateľ zaväzuje nahradiť ju novou kontaktnou osobou, zaškolenou objednávateľom. Ak novú kontaktnú osobu bude zaškoľovať zhotoviteľ, predmetné zaškolenie podlieha spoplatneniu v zmysle cenníka, ktorý je súčasťou týchto VOP.

4. Pri prijatí nových zamestnancov do pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) objednávateľ poskytne zhotoviteľovi údaje systémom on-line v karte zamestnanca, aspoň 3 dni pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu.

5. Okrem údajov poskytnutých podľa bodu 4 tohto článku je objednávateľ povinný odovzdať osobne alebo odoslať emailom scan dokumentov uvedených čl. VI ods. 7 VOP.

## **Článok VIII**

### **Doba platnosti a ukončenie zmluvy o dielo**

1. Zmluva o dielo sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvný vzťah možno ukončiť:
  - a) dohodou zmluvných strán ku dňu určenému v dohode,
  - b) odstúpením,
  - c) výpoveďou.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy o dielo z dôvodu podstatného porušenia zmluvy o dielo zhotoviteľom v zmysle § 345 Obchodného zákonníka, a to najmä z dôvodu vážnych odborných nedostatkov zhotoviteľa pri vykonávaní predmetu plnenia alebo z dôvodu podstatného porušenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z právnych predpisov. V takomto prípade je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy o dielo odstúpiť, ak to oznámi zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu, teda najneskôr do 5 dní po tom, čo sa o takomto porušení zmluvy o dielo dozvedel. Ak objednávateľ nevyužije toto právo odstúpiť od zmluvy o dielo včas, je povinný určiť zhotoviteľovi primeranú lehotu na odstránenie väd plnenia, resp. na dodatočné riadne plnenie. Ak v tejto dodatočnej primeranej lehote nedôjde k odstráneniu väd, resp. k riadnemu plneniu zo strany zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy o dielo.
4. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy o dielo aj v prípade zmeny VOP, ktorá podstatným spôsobom mení zmluvne dohodnuté podmienky medzi zmluvnými stranami, a to v lehote siedmich (7) dní odo dňa vydania nových VOP, inak jeho právo na odstúpenie zaniká.
5. V prípade ak si objednávateľ nesplní povinnosť zaplatiť cenu plnenia podľa VOP riadne a včas, je zhotoviteľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy o dielo, ak určí pre dodatočné plnenie primeranú lehotu a objednávateľ nezaplatí riadne cenu plnenia ani v tejto dodatočnej lehote.
6. Odstúpením od zmluvy o dielo táto zmluva zaniká, keď je prejav vôle jednej zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy o dielo doručený druhej zmluvnej strane.
7. Objednávateľ aj zhotoviteľ môže túto zmluvu o dielo vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.
8. Výpovedná lehota pre obe strany je tri mesiace. Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
9. V prípade akéhokoľvek zániku alebo zrušenia tejto zmluvy o dielo sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať všetky nevyhnutné ekonomické operácie, predovšetkým tie, ktoré sú viazané na zákonnú alebo zmluvnými stranami dohodnutú lehotu.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania tejto zmluvy o dielo bude objednávateľ využívať služby a plnenia zamestnancov zhotoviteľa len v rámci a v rozsahu tejto zmluvy o dielo a ceny plnenia stanovenej touto zmluvou o dielo, pokiaľ nebude v tejto alebo inej písomnej zmluve dohodnuté inak. Objednávateľ sa zaväzuje, že nezamestná počas doby vymedzenej v tomto bode a 12 mesiacov po jej skončení žiadneho zamestnanca zhotoviteľa v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu, rovnako ako neuzavrie so zamestnancom zhotoviteľa zmluvu, ktorej predmet bude totožný alebo podobný s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy o dielo. V prípade porušenia niektorej z povinností uvedenej v tomto bode je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 36 – násobku ceny mesačného plnenia.

## **Článok IX**

### **Cenník**

1. V prípade, že cena za poskytnuté plnenie nie je uvedená v zmluve o dielo, je poskytnutie plnenia spočítané podľa nasledujúceho cenníka:

## MZDY

|                                                                                            |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Výpočet mzdy /jeden zamestnanec/                                                           | 20,- €/mzda                        |
| Ročné spracovanie preddavkov dane zo závislej činnosti                                     | 20,- €/mzda                        |
| vystavenie dokladov pri skončení pracovného pomeru za zamestnanca                          | 20,- €/mzda                        |
| prihlásenie/ odhlásenie zamestnanca do/zo poisťovne                                        | 10,- €/zamestnanec                 |
| Prihlásenie/ odhlásenie zamestnávateľa do/z poisťovne                                      | 30,- €/zamestnávateľ               |
| Potvrdenie pre zamestnanca- banka a pod                                                    | 10,- €/potvrdenie                  |
| Zápočtový list, ukončenie                                                                  | 20,- €/zamestnanec                 |
| Iné činnosti spojené so spracovaním miezd                                                  | 40,- €/hod.                        |
| ( napr. príprava dokladov pre kontrolu, zastupovanie pri kontrole, spracovávanie exekúcií) |                                    |
| Vypracovanie podkladov za účelom získania potvrdenia o neexistencii                        |                                    |
| záväzkov voči Sociálnej poisťovni, daňovému úradu a iným                                   | 25,- €/každá inštitúcia jednotlivo |
| Úhrada miezd a odvodov zamestnancov                                                        |                                    |
| objednávateľa platených zamestnávateľom                                                    | 20,- € / mesiac / zamestnávateľ    |

## ÚČTOVNÍCTVO

|                                     |                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Mesačný paušál                      | dohodou/ min. 120,- € / mesiac             |
| Položky                             | 0,90 € / položka                           |
| Účtovná závierka a daňové priznanie | 3 násobok mesačného paušálu za účtovníctvo |

## DOPLNKOVÉ SLUŽBY

|                                                                     |                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Kniha jázd                                                          | 30,-€ /auto/mesiac            |
| Cestovné náhrady v zmysle zákona                                    |                               |
| č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách                            | 30,- € /hod.                  |
| Režijné náklady                                                     | 8,- € / mesačne               |
| Oznámenia k zrážkovej dani                                          | 15,- €                        |
| Vyhotovenie príjmových a výdavkových dokladov namiesto              |                               |
| objednávateľa od 31.kusov mesačne:                                  | 0,30 € / doklad / min. 50,- € |
| Administratívne náklady pri sídle Odborárska 23 Bratislava          | 40,- € / mesiac               |
| Vypracovanie podkladov pre banku pre účely poskytnutia úveru        | 40,- € / hod.                 |
| Vypracovanie podkladov za účelom získania potvrdenia o neexistencii |                               |
| záväzkov voči Sociálnej poisťovni, daňovému úradu a iným            | 40,- € / hod.                 |

|                                                                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Registrácia a splnenie oznamovacej povinnosti daňového subjektu v zmysle zákonných povinností | 100,- €                                           |
| Registrácia pokladne                                                                          | 60,- €                                            |
| Odhlásenie pokladne                                                                           | 60,- €                                            |
| Daňové priznanie k dani z nehnuteľnosti                                                       | 45,- € / nehnuteľnosť                             |
| Refundácia dane z pridanej hodnoty zo zahraničia                                              | 10% zo žiadanej sumy min. 50,- € za každú krajinu |
| Štatistické výkazy                                                                            | 15,- €/ hod.                                      |
| Daň z motorových vozidiel                                                                     | 7,- €/ mot. vozidlo                               |
| Vnútropodniková smernica pre vedenie účtovníctva                                              | 50,- € / hod./ min.100,- €                        |
| Účtovné a ekonomické poradenstvo nad rámec predmetu plnenia                                   | 60,- €/ hod.                                      |
| Dotazník Intrastat                                                                            | dohodou                                           |
| Zaškolenie kontaktnej osoby objednávateľa                                                     | 40,- €/ hod.                                      |
| On line prístup                                                                               | 40 €/ prístup                                     |
| Kuriér                                                                                        | 7,- € / zásielka                                  |
| Kontrolný výkaz k dani z pridanej hodnoty                                                     | 30,- € / výkaz                                    |
| Úhrada došlých faktúr                                                                         | dohodou / min. 100,- € / mesiac                   |
| Spracovanie dodatočného daňového priznania k dani z príjmu z podnetu klienta                  | dohodou                                           |
| Spracovanie dodatočného daňového priznania k DPH z podnetu klienta                            | min 30,-€/mesačne                                 |
| Vystavovanie odberateľských faktúr 1x týždenne do 20 faktúr mesačne                           | 40 €/mesačne                                      |
| Vystavovanie odberateľských faktúr 1x týždenne nad 20 faktúr mesačne                          | dohodou                                           |
| Náhrada za stratu času                                                                        | 20,- € / začatá hodina                            |
| Prenájom priestorov zhotoviteľa (zasadačka)                                                   | 20,- € / začatá hodina                            |
| Oprava odpočítanej dane pri neuhradených záväzkoch                                            | 40,- € / hodina                                   |
| Oprava základu dane v prípade nevymožiteľných pohľadávok                                      | 40,- € / hodina                                   |
| Jednorázový elektronický prístup na komunikácia s finančnou správou                           | 30,- € / hodina                                   |

#### **ZABEZPEČENIE SLUŽIEB AUDITU A DAŇOVÉHO PORADENSTVA**

|                                                      |                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Spracovanie daňového priznania                       | dohodou                     |
| Spracovanie auditu                                   | dohodou                     |
| Príprava podkladov pre audit a spolupráca pri audite | 40,- € /hod. / min. 300,- € |

## **Článok X**

### **Sankcie**

1. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať v prípade omeškania objednávateľa s úhradou mesačnej ceny plnenia úhradu zmluvnej pokuty v sume 200,- €.
2. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania po dni splatnosti záväzku objednávateľa voči zhotoviteľovi.
3. Uvedenými ustanoveniami nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom rozsahu.

## **Článok XI**

### **Zodpovednosť zhotoviteľa**

1. Pri poskytovaní plnenia podľa zmluvy o dielo je zhotoviteľ viazaný individuálnymi pokynmi objednávateľa, pokiaľ nie sú v rozpore s normatívnymi právnymi aktmi.
2. Zhotoviteľ prehlasuje, že počas celej doby účinnosti zmluvy o dielo má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy o dielo.
3. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za poskytnutie plnenia v súlade s platnými právnymi normami, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona o Dani z príjmov č.595/2003 v znení neskorších predpisov.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne v dôsledku nesprávnych alebo neúplných informácií poskytnutých objednávateľom zhotoviteľovi.
5. V prípade poskytovania plnenia spôsobom online, nezodpovedá zhotoviteľ za nesprávne zadanie údajov do online systému objednávateľom alebo ním poverenou osobou.
6. Zhotoviteľ rovnako nezodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu, ktorá vznikla v dôsledku neoprávneného použitia prístupového mena a hesla do online systému, ibaže k neoprávnenému použitiu dôjde v dôsledku nedbanlivosti zhotoviteľa, prípadne jeho zamestnancov alebo ním poverených osôb.

## **Článok XII**

### **Osobné údaje**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prišiel do styku pri poskytovaní plnenia podľa zmluvy o dielo, a to aj po ukončení spolupráce s objednávateľom. Výnimkou, avšak len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa, môžu byť informácie požadované najmä štatistickým úradom, daňovým úradom a orgánmi činnými v trestnom konaní.
2. Spracúvať osobné údaje zamestnancov objednávateľa, je zhotoviteľ oprávnený len v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie služieb vedenia mzdovej agendy, prípadne v ďalšom rozsahu dojednanom s objednávateľom, pričom sa zaväzuje postupovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

## **Článok XIII**

### **Zmena všeobecných obchodných podmienok**

1. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi podstatnú zmenu zmluvných podmienok, ktorá sa podľa rozhodnutia zhotoviteľa má týkať objednávateľa, a to spôsobmi stanovenými zhotoviteľom (napr. prostredníctvom kontaktnej osoby, zaslaním písomného oznámenia alebo emailu) alebo iným

vhodným spôsobom podľa úvahy zhotoviteľa najmenej 14 dní pred účinnosťou takejto podstatnej zmeny zmluvných podmienok. Podstatnou zmenou zmluvných podmienok sa na účely VOP rozumie taká zmena zmluvy, ktorá má za následok priame zvýšenie ceny plnenia, ktoré objednávatel' podľa zmluvy využíva, alebo ktorá bude mať za následok objektívne obmedzenie práv objednávatel'a dohodnutých v zmluve, objektívne zhoršenie právneho postavenia objednávatel'a alebo rozšírenie jeho povinností nad rámec povinností výslovne dohodnutých v zmluve. Za podstatnú zmenu zmluvných podmienok sa nepovažuje zmena, ktorá spĺňa kritériá podľa predchádzajúcej vety, ktorá však vzhľadom na svoj rozsah a/alebo nevýznamný dopad na postavenie objednávatel'a v príslušnom zmluvnom vzťahu k zhotoviteľovi nemá charakter podstatnej zmeny, a to aj z toho dôvodu, že sa možno oprávnenne domnievať, že objednávatel' by zmluvu uzavrel aj v prípade, ak by bol vopred oboznámený s takouto zmenou zmluvných podmienok.

2. Informácie o všetkých ostatných zmenách zmluvných podmienok, ktoré nemajú charakter podstatnej zmeny zmluvných podmienok, je zhotoviteľ povinný sprístupniť objednávatel'ovi najneskôr v prvý deň ich platnosti a účinnosti uverejnením na internetovej stránke zhotoviteľa.

3. Zhotoviteľ je oprávnený jednostranne tieto VOP zmeniť. Zmena alebo doplnenie VOP sa považuje za zmenu zmluvných podmienok. Zhotoviteľ oznamuje zmenu VOP v súlade s ustanovením bodu 1 tohto článku, a to v závislosti od skutočnosti, či zmena alebo doplnenie VOP bude predstavovať podstatnú zmenu zmluvných podmienok.

4. Ak sa niektoré ustanovenie VOP stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné, resp. nevykonateľné, ostatné ustanovenia, týmto nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Zhotoviteľ v takomto prípade nahradí napadnuté ustanovenie takým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v týchto VOP pri zachovaní ekonomického a právneho účelu a zmyslu napadnutého ustanovenia.

5. VOP platia po celý čas platnosti a účinnosti právneho vzťahu medzi objednávatel'om a zhotoviteľom založeného zmluvou a aj po jeho skončení, a to až do úplného vyrovnania všetkých nárokov z neho vyplývajúcich.

6. VOP strácajú platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti nových všeobecných podmienok. Všetky zmluvy, ako aj iné dohody, ktorých predmetom je poskytovanie plnenia na základe zmluvy o dielo zo strany zhotoviteľa, ktoré boli uzatvorené pred účinnosťou týchto VOP a spravovali sa doterajšími podmienkami, sa od dátumu platnosti a účinnosti týchto VOP riadia týmito VOP a považujú sa za zmluvy podľa týchto VOP.

7. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom **01.05.2023**.

V Bratislave, dňa 24.03.2023

MB Accounting Slovensko, s. r. o.