

**Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti MB Accounting Plus, s. r. o.
k poskytovaniu plnenia zo Zmluvy o dielo**

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť MB Accounting Plus, s. r. o., so sídlom: Ľanová 8, 821 01 Bratislava, IČO: 46 084 495, zapísaná v Obch. registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 71613/B (ďalej len ako „zhotoviteľ“) je zhotoviteľom zo zmluvy o dielo (ďalej len ako „zmluva“) uzatvorenej v rámci podnikateľskej činnosti zhotoviteľa.
2. Objednávateľom zo zmluvy o dielo je právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie na základe živnostenského alebo iného oprávnenia.
3. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len ako „VOP“) sa vzťahujú na právne vzťahy vyplývajúce zo zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zhotoviteľom a objednávateľom.
4. Zmluvou je zmluva o dielo, na základe ktorej sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi ním vybrané plnenia, a to mesačne, a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté plnenia uhradiť mesačne zhotoviteľovi cenu určenú na základe zmluvného dojednania.
5. Dielom sa rozumie výsledok plnenia poskytovaného zhotoviteľom na základe zmluvy o dielo.

Článok II

Zmluva o dielo

1. Zmluva o dielo uzatvorená medzi zhotoviteľom a objednávateľom je dvojstranným právnym úkonom, ktorý sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a týmito VOP.
2. Každý ďalší dvojstranný právny úkon medzi zhotoviteľom a objednávateľom, ktorého predmetom je zmena alebo doplnenie obsahu či rozsahu zmluvy a ktorý vznikne po uzatvorení zmluvy o dielo, sa považuje za dodatok k zmluve.
3. Podstatnými náležitosťami zmluvy je špecifikácia zmluvných strán, predmet plnenia a cena plnenia.
4. Zmluva je uzatvorená dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak je zmluva podpisovaná každou zmluvnou stranou v iný deň, za deň uzatvorenia zmluvy sa považuje deň podpisu zmluvnej strany, ktorá zmluvu podpisovala ako druhá v poradí.
5. Zmluvu v mene objednávateľa je oprávnený podpísať štatutárny orgán podľa aktuálneho údaju v príslušnom registri alebo osoba ním splnomocnená, ktorá sa preukáže platne udeleným plnomocenstvom. Plnomocenstvo sa pevne zviaže s písomným vyhotovením zmluvy, ktorá zostáva zhotoviteľovi.

Článok III

Špecifikácia plnenia

1. Zhotoviteľ poskytuje na základe zmluvy a podľa výberu objednávateľa plnenia, ktorých náplňou je:

A: ONLINE ÚČTOVNÍCTVO A MZDY

V rámci poskytovania plnenia online, sú poskytované plnenia uvedené v čl. I ods. 3 Zmluvy. Tieto plnenia sú poskytované prostredníctvom online systému.

Pre objednávateľa, ktorému je plnenie podľa zmluvy poskytované online, v rámci úpravy povinností platia ustanovenia čl. VI a VII VOP.

B: KLASIK ÚČTOVNÍCTVO A MZDY

V rámci poskytovania plnenia klasik sú poskytované plnenia uvedené v čl. I ods. 3 Zmluvy. Tieto plnenia nie sú poskytované prostredníctvom online systému.

Pre objednávateľa, ktorému je plnenie podľa zmluvy poskytované klasik, v rámci úpravy povinností platia ustanovenia čl. VI.

C: AUDIT A DAŇOVÉ PORADENSTVO

Zhotoviteľ zabezpečí na základe prejaveneho záujmu objednávateľa vypracovanie auditu.

Zhotoviteľ zabezpečuje poskytovanie daňového poradenstva, a to na základe samostatného zmluvného dojednania medzi objednávateľom a treťou osobou.

D: DOPLNKOVÉ SLUŽBY

V rámci doplnkových služieb zhotoviteľ pre objednávateľa poskytuje plnenia, ktoré sú uvedené v čl. IX časť D VOP, a to pravidelne mesačne, na základe špecifikácie a v cene plnenia uvedenej v zmluve alebo jednorázovo na základe písomnej alebo ústnej objednávky objednávateľa v cene uvedenej v cenníku.

V prípade pravidelného mesačného poskytovania doplnkových služieb tieto sú spoplatnené podľa dojednania zmluvných strán uvedeného v zmluve.

V prípade jednorázovo poskytnutého plnenia doplnkovej služby táto je spoplatnená podľa aktuálneho cenníka.

E: PRÁVNE SLUŽBY

Zhotoviteľ zabezpečí na základe prejaveneho záujmu objednávateľa poskytnutie právnych služieb, ktoré sú uvedené v čl. IX časť E VOP.

Článok IV

Platobné podmienky

1. Zhotoviteľ je platcom DPH.
2. Všetky ceny uvedené v zmluvnej dokumentácii, vo všeobecných obchodných podmienkach, cenníku, v cenových ponukách, v prípadne iných dokumentoch súvisiacich s poskytovaním plnenia medzi objednávateľom a zhotoviteľom sú uvádzané bez DPH.
3. Všetky plnenia poskytnuté zo strany zhotoviteľa za kalendárny mesiac sú predmetom jedného daňového dokladu – faktúry vystavenej v ďalšom kalendárnom mesiaci zhotoviteľom.
4. Správne a iné poplatky, ktoré sú spojené s poskytnutím jednotlivých plnení poskytovaných podľa zmluvy o dielo a ktoré uhradí za objednávateľa zhotoviteľ, nie sú súčasťou ceny plnenia a budú samostatne fakturované objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ je oprávnený zasielať faktúru za plnenie elektronicky na mailovú adresu určenú objednávateľom.
5. Cenu mesačného plnenia je objednávateľ povinný platiť mesačne spätne na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, a to v lehote splatnosti 14 dní od vystavenia faktúry.

6. Zhotoviteľ je povinný vykonať úhradu prevodom v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného vo faktúre za poskytnuté plnenie.
7. Cena plnenia sa považuje za uhradenú v deň pripísania finančných prostriedkov v prospech účtu zhotoviteľa.
8. Poskytnutie plnenia zo strany zhotoviteľa, ktoré objednávateľ požaduje na základe samostatnej objednávky, je spoplatnené v zmysle cenníka, ktorý je súčasťou týchto všeobecných obchodných podmienok.
9. Zhotoviteľ je oprávnený po dohode s objednávateľom, upraviť výšku dohodnutej ceny plnenia, ak sa zvýši objem poskytovaného plnenia.
10. Z dlhodobého hľadiska je zhotoviteľ oprávnený upraviť výšku dohodnutej ceny plnenia s ohľadom na vývoj podnikateľského prostredia (miera inflácie, úroková sadzba a pod.).
11. Objávateľ je povinný zachovávať platobnú disciplínu vo vzťahu k zhotoviteľovi. Porušenie platobných podmienok môže byť predpokladom pre odstúpenie od zmluvy zo strany zhotoviteľa podľa ustanovení VOP o ukončení zmluvného vzťahu (článok VI VOP).

Článok V

Povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ je povinný poskytovať objednávateľovi plnenie v zmysle zmluvného dojednaní riadne a včas.
2. Zhotoviteľ poskytuje plnenie zmluvy v sídle spoločnosti, v prípade ak na základe zmluvného dojednaní nie je v písomnom vyhotovení zmluvy výslovne určené inak.
3. V prípade poskytovania plnenia v zmysle zmluvy mimo sídla zhotoviteľa, má tento nárok na náhradu hotových výdavkov spojených so zmenou miesta poskytovania plnenia. Suma poskytnutej náhrady je predmetom dohody zmluvných strán.
4. Zhotoviteľ po uzatvorení zmluvného vzťahu bezodkladne určí spomedzi svojich zamestnancov osobu, ktorá bude osobne vykonávať plnenie predmetu zmluvy.
5. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi meno, priezvisko, telefonický a e-mailový kontakt osoby určenej podľa bodu 4.
6. Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní plnenia v zmysle zmluvy a týchto VOP dodržiavať individuálne pokyny objednávateľa, avšak iba v prípade, ak nie sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi.
7. Zhotoviteľ je povinný objednávateľa upozorniť na nevhodnosť jeho pokynov a rovnako ho upozorniť na riziko vzniku škody objednávateľa v prípade, ak má o takomto riziku vedomosť.
8. Po poskytnutí plnenia je zhotoviteľ povinný vrátiť všetky dokumenty a doklady poskytnuté objednávateľom objednávateľovi k archivácii.
9. Zhotoviteľ je povinný mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy.
10. Zhotoviteľ je povinný udržiavať poistenie podľa bodu 9 tohto článku v platnosti po celý čas výkonu činnosti, ktorá je predmetom zmluvy.

Článok VI

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytovať na požiadanie zhotoviteľovi súčinnosť tak, aby mohol byť riadne a včas naplnený predmet zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať zásadný vplyv pre riadne a včasné naplnenie predmetu zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať zhotoviteľovi podklady v lehote určenej podľa systému poskytovania plnenia.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať zhotoviteľovi k poskytnutiu plnenia v zmysle zmluvy o dielo všetky podklady v sídle zhotoviteľa včas – a to mesačne, vždy najneskôr do 17. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, o ktorom sa účtuje.
5. Podľa dohody zmluvných strán možno túto lehotu na predloženie podkladov jednorázovo predĺžiť. Uvedená skutočnosť musí byť potvrdená oboma zmluvnými stranami v rámci emailovej komunikácie, prípadne písomne, pričom je potrebné vyšpecifikovať dobu, v rámci ktorej je uvedená lehota predĺžená.
6. Objednávateľ je oprávnený predkladať doklady, ktoré sú podkladom pre vyhotovenie diela, každý pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 16.30 hod., a to na sekretariáte zhotoviteľa, asistentke zhotoviteľa alebo vložením do priechinka poverenej osoby, ktorý sa nachádza na sekretariáte zhotoviteľa, pričom o tejto skutočnosti musí vopred poverenú osobu informovať telefonicky alebo emailom.
7. Pri prijatí nových zamestnancov do pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) objednávateľ poskytne údaje a podklady zhotoviteľovi aspoň 3 dni pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu s novým zamestnancom, a to predovšetkým :
 - **Preukaz (OP),**
 - **Preukaz poistenca zdravotnej poisťovne,**
 - **Pracovná zmluva alebo dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,**
 - **Zápočet rokov od predchádzajúceho zamestnávateľa,**
 - **Číslo osobného účtu, na ktorý bude poukazovaná mzda.**
8. Pri skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného pomeru zamestnanca je objednávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť zhotoviteľovi, a to aspoň 2 dni pred jeho skončením. **Oznámenie musí byť zhotoviteľovi zaslané poštou alebo emailom.** Následne zhotoviteľ vystaví potvrdenie o dobe zamestnania a iné doklady súvisiace so skončením pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu a odošle ich na adresu zamestnanca.
9. Objednávateľ je povinný v termíne do 30.6. príslušného kalendárneho roka sa dostaviť do sídla zhotoviteľa k prevzatíu dokumentov k archivácii.
10. V prípade odkladu podania daňového priznania, v termíne do 30.09.kalendárneho roku.
11. Objednávateľ je povinný oznámiť termín prevzatia dokumentov podľa bodu 9.a 10. tohto článku zhotoviteľovi minimálne 3 pracovné dni vopred.
12. Po nesplnení povinnosti podľa bodu 9. alebo 10 je zhotoviteľ oprávnený objednávateľovi účtovať skladné v sume 10,- € denne od prvého dňa po márnom uplynutí lehoty poskytnutej na prevzatie dokladov.

Článok VII

Povinnosti objednávateľa pre ONLINE ÚČTOVNÍCTVO A MZDY

1. V prípade vedenia účtovníctva systémom on-line sa objednávateľ zaväzuje zabezpečiť evidenciu údajov do on-line účtovného systému zhotoviteľa a zhotoviteľ sa zaväzuje sprístupniť objednávateľovi aplikácie svojho on-line účtovného systému, podľa dohody zmluvných strán.
2. Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr 1 deň od podpísania zmluvy o dielo, na základe ktorej bude poskytované plnenie zmluvy o dielo online, oznámiť zhotoviteľovi meno a priezvisko osoby, ktorá bude zabezpečovať kontakt zmluvných strán zo strany objednávateľa a ktorá bude evidovať údaje do online účtovného systému zhotoviteľa (ďalej len „kontaktná osoba“).
3. Zhotoviteľ je povinný do 3 dní od podpísania zmluvy o dielo určiť svojho zamestnanca alebo tretiu osobu, ktorá v potrebnom rozsahu zaškolí kontaktnú osobu objednávateľa, a to tak, aby táto osoba vedela pracovať s online účtovným systémom zhotoviteľa na užívateľskej úrovni. Zhotoviteľ zabezpečí, aby si kontaktná osoba objednávateľa osvojila postup pri evidovaní údajov do online účtovného systému zhotoviteľa. V prípade, že kontaktná osoba objednávateľa nepreukáže dostatočnú profesionálnu zdatnosť zvládnuť zaškolenie, zhotoviteľ má povinnosť na to upozorniť objednávateľa. V prípade skončenia pracovného pomeru kontaktnej osoby, sa objednávateľ zaväzuje nahradiť ju novou kontaktnou osobou, zaškolenou objednávateľom. Ak novú kontaktnú osobu bude zaškoľovať zhotoviteľ, predmetné zaškolenie podlieha spoplatneniu v zmysle cenníka, ktorý je súčasťou týchto VOP.
4. Pri prijatí nových zamestnancov do pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) objednávateľ poskytne zhotoviteľovi údaje systémom on-line v karte zamestnanca, aspoň 3 dni pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu.
5. Okrem údajov poskytnutých podľa bodu 4 tohto článku je objednávateľ povinný odovzdať osobne alebo odoslať emailom scan dokumentov uvedených čl. VI ods. 7 VOP.

Článok VIII

Doba platnosti a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvný vzťah možno ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán ku dňu určenému v dohode,
 - b) odstúpením,
 - c) výpoveďou.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom v zmysle § 345 Obchodného zákonníka, a to najmä z dôvodu vážnych odborných nedostatkov zhotoviteľa pri vykonávaní predmetu plnenia alebo z dôvodu podstatného porušenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z právnych predpisov. V takomto prípade je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak to oznámi zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu, teda najneskôr do 5 dní po tom, čo sa o takomto porušení zmluvy dozvedel. Ak objednávateľ nevyužije toto právo odstúpiť od zmluvy včas, je povinný určiť zhotoviteľovi primeranú lehotu na odstránenie väd plnenia, resp. na dodatočné riadne plnenie. Ak v tejto dodatočnej primeranej lehote nedôjde k odstráneniu väd, resp. k riadnemu plneniu zo strany zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.
4. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj v prípade zmeny VOP, ktorá podstatným spôsobom mení zmluvne dohodnuté podmienky medzi zmluvnými stranami, a to v lehote siedmich (7) dní odo dňa vydania nových VOP, inak jeho právo na odstúpenie zaniká.
5. V prípade ak si objednávateľ nesplní povinnosť zaplatiť cenu plnenia podľa VOP riadne a včas, je zhotoviteľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak určí pre dodatočné plnenie primeranú lehotu a objednávateľ nezaplatí riadne cenu plnenia ani v tejto dodatočnej lehote.

6. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká, keď je prejav vôle jednej zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy doručený druhej zmluvnej strane.
7. Objednávateľ aj zhotoviteľ môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.
8. Výpovedná lehota pre obe strany je tri mesiace. Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
9. V prípade akéhokoľvek zániku alebo zrušenia tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať všetky nevyhnutné ekonomické operácie, predovšetkým tie, ktoré sú viazané na zákonnú alebo zmluvnými stranami dohodnutú lehotu.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania tejto zmluvy bude objednávateľ využívať služby a plnenia zamestnancov zhotoviteľa len v rámci a v rozsahu tejto zmluvy a ceny plnenia stanovenej touto zmluvou, pokiaľ nebude v tejto alebo inej písomnej zmluve dohodnuté inak. Objednávateľ sa zaväzuje, že nezamestná počas doby vymedzenej v tomto bode a 12 mesiacov po jej skončení žiadneho zamestnanca zhotoviteľa v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu, rovnako ako neuzavrie so zamestnancom zhotoviteľa zmluvu, ktorej predmet bude totožný alebo podobný s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy. V prípade porušenia niektorej z povinností uvedenej v tomto bode je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 36 – násobku ceny mesačného plnenia.

Článok IX

Cenník

1. V prípade, že cena za poskytnuté plnenie nie je uvedená v zmluve, je poskytnutie plnenia spoplatnené podľa nasledujúceho cenníka:

A ONLINE ÚČTOVNÍCTVO A MZDY

Mesačný paušál	dohodou
Položky	0,85 € / položka
Výpočet mzdy /jeden zamestnanec/	14,- €
Poplatok za online prístup	35,- €

B KLASIK ÚČTOVNÍCTVO A MZDY

Mesačný paušál	dohodou
Položky	0,90 € / položka
Výpočet mzdy /jeden zamestnanec/	15,- €

C ZABEZPEČENIE SLUŽIEB AUDITU A DAŇOVÉHO PORADENSTVA

Spracovanie daňového priznania	dohodou
Spracovanie auditu	dohodou
Príprava podkladov pre audit a spolupráca pri audite	30,- € /hod. / min. 300,- €
Spracovanie dodatočného daňového priznania z podnetu klienta	dohodou

D DOPLNKOVÉ SLUŽBY

Ročné spracovanie preddavkov dane zo závislej činnosti	15,- €
vystavenie dokladov pri skončení pracovného pomeru za zamestnanca	15,- €

prihlásenie/ odhlásenie zamestnanca do/zo poisťovne	6,- €
Prihlásenie/ odhlásenie zamestnávateľa do/zo poisťovne	25,- €
Podanie voči inštitúcii v pracovnej oblasti (okrem súdov)	30,- € / hod.
Kniha jász	10,- € /auto/mesiac
Cestovné príkazy	15,- € /hod.
Režijné náklady	3,- € / mesačne
Vyžiadanie oznámenia k zrážkovej dani	15,- €
Analýza k Transferovému oceňovanie	30,- € / hod.
Transferové oceňovanie	30,- € / hod. /min. 1000,- €
Vyhotovenie príjmových a výdavkových dokladov namiesto objednávateľa od 31.kusov mesačne:	0,30 € / doklad / min. 50,- €
Administratívne náklady (sídlo Odborárska 23 Bratislava)	25,- € / mesiac
zasielanie pošty týždenne	8,- € / týždenne
Vypracovanie podkladov pre banku pre účely poskytnutia úveru	30,- € / hod.
Vypracovanie podkladov za účelom získania potvrdenia o neexistencii záväzkov voči Sociálnej poisťovni, daňovému úradu a iným	25,- € /každá inštitúcia jednotlivo
Registrácia a splnenie oznamovacej povinnosti daňového subjektu v zmysle zákonných povinností	100,- €
Registrácia pokladne	60,- €
Odhlásenie pokladne	60,- €
Daňové priznanie k dani z nehnuteľnosti	35,- € / nehnuteľnosť
Refundácia dane z pridanej hodnoty zo zahraničia	10% zo žiadanej sumy min. 50,- € za každú krajinu
Kvartálne alebo ročné spracovanie štatistiky	15,- € / hod.
Štatistika pre Národnú banku Slovenska	30,- € / hod.
Daň z motorových vozidiel	5,- € / mot. vozidlo
Vnútropodniková smernica pre vedenie účtovníctva	30,- € / hod./ min.100,- €
Účtovné a ekonomické poradenstvo nad rámec predmetu plnenia	60,- € / hod.
Dotazník Intrastat	dohodou
Zaškolenie kontaktnej osoby objednávateľa	25,- € / hod.
Kuriér	5,- € / zásielka
Kontrolný výkaz k dani z pridanej hodnoty	20,- € / výkaz
Úhrada došlých faktúr	dohodou / min. 100,- € / mesiac
Úhrada miezd a odvodov zamestnancov objednávateľa platených zamestnávateľom	10,- € / mesiac / zamestnávateľ
Doplňkový modul k online systému	10,- € / modul/ mesačne

Cestovné náhrady	v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
Náhrada za stratu času	18,- € / začatá hodina
Prenájom priestorov zhotoviteľa (zasadačka)	10,50 € / hodina

E ZABEZPEČENIE PRÁVNÝCH SLUŽIB

Korporátna agenda	50,- € / hod.
vypracovanie návrhu zmluvnej dokumentácie	60,- € / hod.
poradenstvo v pracovnoprávnej oblasti	30,- € / hod.

Článok X

Sankcie

1. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať v prípade omeškania objednávateľa s úhradou mesačnej ceny plnenia úhradu zmluvnej pokuty v sume 200,- €.
2. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania po dni splatnosti záväzku objednávateľa voči zhotoviteľovi.
3. Uvedenými ustanoveniami nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

Článok XI

Zodpovednosť zhotoviteľa

1. Pri poskytovaní plnenia podľa zmluvy o dielo je zhotoviteľ viazaný individuálnymi pokynmi objednávateľa, pokiaľ nie sú v rozpore s normatívnymi právnymi aktmi.
2. Zhotoviteľ prehlasuje, že počas celej doby účinnosti zmluvy o dielo má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy.
3. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za poskytnutie plnenia v súlade s platnými právnymi normami, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne v dôsledku nesprávnych alebo neúplných informácií poskytnutých objednávateľom zhotoviteľovi.
5. V prípade poskytovania plnenia spôsobom online, nezodpovedá zhotoviteľ za nesprávne zadanie údajov do online systému objednávateľom alebo ním poverenou osobou.
6. Zhotoviteľ rovnako nezodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu, ktorá vznikla v dôsledku neoprávneného použitia prístupového mena a hesla do online systému, ibaže k neoprávnenému použitiu dôjde v dôsledku nedbanlivosti zhotoviteľa, prípadne jeho zamestnancov alebo ním poverených osôb.

Článok XII

Osobné údaje

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prišiel do styku pri poskytovaní plnenia podľa zmluvy o dielo, a to aj po ukončení spolupráce s objednávateľom. Výnimkou, avšak len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa, môžu byť informácie požadované najmä štatistickým úradom, daňovým úradom a orgánmi činnými v trestnom konaní.

2. Spracúvať osobné údaje zamestnancov objednávateľa, je zhotoviteľ oprávnený len v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie služieb vedenia mzdovej agendy, prípadne v ďalšom rozsahu dojednanom s objednávateľom, pričom sa zaväzuje postupovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Článok XIII

Zmena všeobecných obchodných podmienok

1. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi podstatnú zmenu zmluvných podmienok, ktorá sa podľa rozhodnutia zhotoviteľa má týkať objednávateľa, a to spôsobmi stanovenými zhotoviteľom (napr. prostredníctvom kontaktnej osoby, zaslaním písomného oznámenia alebo emailu) alebo iným vhodným spôsobom podľa úvahy zhotoviteľa najmenej jeden mesiac pred účinnosťou takejto podstatnej zmeny zmluvných podmienok. Podstatnou zmenou zmluvných podmienok sa na účely VOP rozumie taká zmena zmluvy, ktorá má za následok priame zvýšenie ceny plnenia, ktoré objednávateľ podľa zmluvy využíva, alebo ktorá bude mať za následok objektívne obmedzenie práv objednávateľa dohodnutých v zmluve, objektívne zhoršenie právneho postavenia objednávateľa alebo rozšírenie jeho povinností nad rámec povinností výslovne dohodnutých v zmluve. Za podstatnú zmenu zmluvných podmienok sa nepovažuje zmena, ktorá spĺňa kritériá podľa predchádzajúcej vety, ktorá však vzhľadom na svoj rozsah a/alebo nevýznamný dopad na postavenie objednávateľa v príslušnom zmluvnom vzťahu k zhotoviteľovi nemá charakter podstatnej zmeny, a to aj z toho dôvodu, že sa možno oprávnenne domnievať, že objednávateľ by zmluvu uzavrel aj v prípade, ak by bol vopred oboznámený s takouto zmenou zmluvných podmienok.

2. Informácie o všetkých ostatných zmenách zmluvných podmienok, ktoré nemajú charakter podstatnej zmeny zmluvných podmienok, je zhotoviteľ povinný sprístupniť objednávateľovi najneskôr v prvý deň ich platnosti a účinnosti uverejnením na internetovej stránke zhotoviteľa.

3. Zhotoviteľ je oprávnený jednostranne tieto VOP zmeniť. Zmena alebo doplnenie VOP sa považuje za zmenu zmluvných podmienok. Zhotoviteľ oznamuje zmenu VOP v súlade s ustanovením bodu 1 tohto článku, a to v závislosti od skutočnosti, či zmena alebo doplnenie VOP bude predstavovať podstatnú zmenu zmluvných podmienok.

4. Ak sa niektoré ustanovenie VOP stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné, resp. nevykonateľné, ostatné ustanovenia, týmto nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Zhotoviteľ v takomto prípade nahradí napadnuté ustanovenie takým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v týchto VOP pri zachovaní ekonomického a právneho účelu a zmyslu napadnutého ustanovenia.

5. VOP platia po celý čas platnosti a účinnosti právneho vzťahu medzi objednávateľom a zhotoviteľom založeného zmluvou a aj po jeho skončení, a to až do úplného vyrovnania všetkých nárokov z neho vyplývajúcich.

6. VOP strácajú platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti nových všeobecných podmienok. Všetky zmluvy, ako aj iné dohody, ktorých predmetom je poskytovanie plnenia na základe zmluvy o dielo zo strany zhotoviteľa, ktoré boli uzatvorené pred účinnosťou týchto VOP a spravovali sa doterajšími podmienkami, sa od dátumu platnosti a účinnosti týchto VOP riadia týmito VOP a považujú sa za zmluvy podľa týchto VOP.

7. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom **09.09.2015**

V Bratislave, dňa 08.09.2015

MB Accounting Plus, s. r. o.

MB Accounting Plus, s. r. o.

